

# उपभोक्ता समितिको योजनासँग सम्बन्धि निर्णयः

क. योजना संचालन तथा निर्माण सम्बन्धि उपभोक्ताहरुको भेलाः

बैठक सङ्ख्या: २

बैठक मिति: ...../...../..... समय : .....:.....

बैठकको उद्देश्यः .....

अध्यक्षताः श्री .....

नगरपालिकाको/वडा प्रतिनिधिः श्री .....

दस्तखतः .....

विशेष अथितिः .....

दस्तखतः .....

उपभोक्ता समिति/ अनुगमन समितिका सदस्यहरुः

क्र.स	पद	पदाधिकारी नाम/थर	हस्ताक्षर
१.	अध्यक्ष		
२.	सचिव		
३.	कोषाध्यक्ष		
४.	सदस्य		
५.	सदस्य		
६.	सदस्य		
७.	सदस्य		
८.	सदस्य		
९.	सदस्य		
१०.	सदस्य		
११.	सदस्य		
१२.	संयोजक		
१३.	सदस्य		
१४.	सदस्य		

प्रस्तावहरुः

१. योजना शुरु गराउने बारेमा ।
२. खर्च हर हिसाब तथा कागजातहरु सुरक्षित राख्ने बारेमा ।
३. निर्माण सामग्री खरिद गर्ने बारेमा ।
४. कामदारहरुको हाजिरी राख्ने बारेमा ।
५. प्राप्त भएको सामग्री जिम्मा लिने तथा प्रयोग भएको सामानको अभिलेख राख्ने बारेमा ।
६. उपभोक्ताबाट प्रदान भएको आर्थिक तथा श्रम शक्तिको लेखा राख्ने बारेमा ।
७. निर्माण कार्यको गुणस्तर तथा समय सिमा सम्बन्धमा ।
८. आम्दानी तथा खर्चको हिसाब हिसाव (लगत) राख्ने सम्बन्धमा ।
९. विविध सम्बन्धमा ।

## निर्णयहरूः

१. प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माणका लागि सम्झौता अनुसार योजनाको निर्माण कार्य मिति ...../...../..... देखि सुरु गरि मिति ...../...../.....भित्र कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने भएकोले सोहि अनुसार योजना बनाई काम तत्काल शुरु गराउने निर्णय गरियो।
२. प्रस्ताव नं २ माथि छलफल गर्दा ज्यामी खर्च, निर्माण सामग्री खरिद तथा ढुवानी खर्च लगायत खर्च साथै योजनाको लागि प्राप्त भएको सहयोग अनुदान तथा दान रकमको विल भरपाई तथा यस्तै कागजातहरू अध्यक्षबाट प्रमाणित गराई सुरक्षित राख्ने जिम्मेवारी श्री .....ज्युलाई दिने निर्णय गरियो।
३. प्रस्ताव नं ३ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माणका लागि निर्माण सामग्री खरिद गर्दा बजार मुल्य समेत विचार गरी समितिले तोके अनुसारको सप्लायर्स वा विक्रेतासँग सम्पर्क गरी सामान खरिद गराउने तथा निर्माण उपकरणसँग सम्बन्धित व्यावसायी वा सेवा खरिद गराउने सम्बन्धी कार्यको सम्झौता गराउने वा ज्यामी मजदुरहरूको व्यवस्था गराउने जिम्मेवारी समितिका अध्यक्षसचिव//कोषाध्यक्ष/सदस्य मध्ये .....श्री .....लाई जिम्मेवारी दिने र यस सम्बन्धमा समितिको बैठकमा जानकारी गराउनुपर्ने निर्णय गरियो।
४. प्रस्ताव नं ४ माथि छलफल गर्दा निर्माण कार्यमा प्रयोग भएको उपकरणको रेकर्ड राख्ने तथा ज्यामी मजदुरहरूको दैनिक हाजिर गराई राख्ने कामको जिम्मा अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्यहरू मध्ये ..... श्री ..... लाई दिने निर्णय गरियो।
५. प्रस्ताव नं ५ माथि छलफल गर्दा खरिद भई प्राप्त हुन आएको सामानहरू बुझिलिने/सुरक्षित राख्ने तथा प्रयोग गर्न उपलब्ध गराउने समेत, कामको रेखदेख तथा अभिलेख राख्ने काममा समितिका अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्य मध्ये .....श्री .....लाई जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो।
६. प्रस्ताव नं ६ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माणका क्रममा उपभोक्ता समितिबाट प्रदान गरिएको आर्थिक तथा श्रमशक्ति सहभागिताको अभिलेख राख्ने जिम्मेवारी अध्यक्ष/कोषाध्यक्ष/सचिव/सदस्य मध्येबाट ..... श्री ..... लाई प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।
७. प्रस्ताव नं ७ माथि छलफल गर्दा निर्माण अवधि भर भएको कामको प्रत्यक्ष रेखदेख गर्ने तथा प्राविधिकसँग प्रत्यक्ष सम्पर्क एवं समन्वयमा रही कार्यको गुणस्तर बारेमा नियमित ध्यान पुयाउन तथा निर्माण कार्य समयमा नै सम्पन्न गर्न आवश्यक काम गर्ने जिम्मेवारी अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्य मध्ये..... श्री ..... लाई प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।
८. प्रस्ताव नं ८ माथि छलफल गर्दा आम्दानी र खर्चको लेखा स्पष्ट र बुझिने गरी राख्ने जिम्मेवारी अध्यक्ष/सचिव/सदस्य मध्य ..... श्री ..... लाई तोक्ने निर्णय गरियो।
९. प्रस्ताव नं ९ विविध माथि छलफल .....