

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, पु.व.न.पा., स्याङ्जा ।

विषय : विकास निर्माण/कार्यक्रम सम्पादन गर्ने योजना सम्झौता गरी पाउँ ।

महोदय,

उक्त विषयमा आ.व.....मा नगर सभाबाट/कार्यपालिकाबाट यस पु.व.न.पा.को वडा नं.....मा
नामको योजना/कार्यक्रम स्वीकृत भई रु. (अक्षरूपी
.....रकम विनियोजन भएको छ । हामी यस पु.व.न.पा. वडा
अध्यक्ष/सदस्य/सचिव/प्राविधिक कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा कानून बमोजिम उपभोक्ता समिति गठन गरेका छौं । यसको
अभिलेख सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पनि रहेको छ । यस योजनाको लागत अनुमान प्राविधिक श्री
.....ले गर्नु भएको छ । यस लागत अनुमान बमोजिम हामीले तोकेको समयमा नै
कार्यसम्पादन गर्ने छौं । यसमा हामी उपभोक्ता समितिको तर्फबाट २० प्रतिशत जनसहभागिता, न.पा.को तर्फबाट ८०
प्रतिशतको लगानी हुनेछ । हामीले तपसिलका कागजात पेश गरेका छौं ।

तपसिल :

- १) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छायाँ कपी,
- २) वडा कार्यालयको सिफारिस,
- ३) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.पत्रको फोटो कपी,
- ४) उपभोक्ता समिति गठनको फोटो,
- ५) काम गर्ने योजनाको फिल्डको फोटो/भिडियो,
- ६) जिल्ला दररेट अनुसार पछिसम्म फरक नपर्ने गरी प्राविधिक श्रीले तयार गरेको,
योजनाको लागत अनुमान ।

(प्रत्येक कागजको पछाडि उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको सहि लागत अनुमानमा अध्यक्ष र सचिव/कोषाध्यक्षको
दस्तखत हुनु पर्दछ ।

यसमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी निम्न छौं ।

अध्यक्ष : श्री

सचिव : श्री

कोषाध्यक्ष : श्री

सचिव : श्री

सदस्य : श्री

सदस्य : श्री

सदस्य : श्री

सदस्य : श्री

सदस्य : श्री

माथि उल्लेखित कागजातहरू पेश गरेका छौं । रितपूर्वक योजनाको सम्झौता गरी पाउन अनुरोध छ ।

निवेदक	निवेदक
उ.स.को सचिव/कोषाध्यक्ष	उ.स.को अध्यक्ष
श्री	श्री
ई-मेल :	ईमेल :
फोन नं. :	फोन नं. :