

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, पु.व.न.पा., स्याङ्जा ।

विषय : कार्यसम्पादन गरेको भुक्तानी पाउँ

महोदय,

उक्त विषयमा पुतलीबजार नगरपालिकाको नगर सभा/कार्यपालिकाको निर्णयले वडा नं. को योजना
..... मा रु. (अक्षरूपी
विनियोजन भएको छ । कानून बमोजिम तोकिएको प्रक्रिया पुरा गरी स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिम काम गर्दछु भनी
मिति मा यस नगरपालिकासँग सम्झौता गरेको थिएँ/थियौँ । कानून बमोजिम कार्यसम्पादन गरी कानून
बमोजिमका कागजपत्रहरू पेश गरी प्रथम/द्वितीय/तृतीय रनिङ विल/अन्तिम विल पेश गरेका छु/छौँ । यस रनिङ विल
यसै कार्यालयका प्राविधिक श्री बाट सम्पादन भएको हो र यस विललाई सपोटिङ गर्ने
तपसिल बमोजिमका कागजपत्र पेश गरी कार्यसम्पादन गरेको कामको भुक्तानी रकम माग गरेको छु/छौँ । सो रकम माग
गर्न पेश गरेका कागजपत्रको विषयमा कही कतैबाट प्रश्न खडाभएमा यसको सम्पूर्ण जवाफदेही उपभोक्ता समिति/निर्माण
कम्पनी हामी स्वयंले लिने छौँ भनी काम गरेको भनी निकास दिनुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल :

- १) यसै कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारी श्री द्वारा जाँचपास भइ तयार भएको
प्राविधिक विल पाना संख्या ।
- २) यस प्राविधिक विललाई सपोटिङ गर्ने उपभोक्ता समिति वा निर्माण कम्पनीबाट प्रमाणित भएका विल, भरपाई, डोर
हाजिर संख्या ।
- ३) कार्यसम्पादन भएको छ । भुक्तानी दिने भनी वडा नं. मिति च.नं. को पत्र
संख्या ।
- ४) कार्यसम्पादन भएको काम देखिने गरी फोटो/भिडियो संलग्न ।
- ५) उपभोक्ता समितिको निर्णय, अनुगमन समितिको सिफारिसको प्रमाणित छायाँ कपी पाना संख्या ।

निवेदक,

उपभोक्ता समिति /निर्माण कम्पनीको तर्फबाट :

श्री :

ठेगाना :

उ.स./नि.क.को:

दस्तखत :