

“ शिक्षा स्वास्थ्य र पूर्वाधार समुन्नत पुतलीबजारको आधार ”



पुतलीबजार नगरपालिका

पुतलीबजार नगरपालिकाको लागि खर्चको मापदण्ड, २०८२



**पुतलीबजार नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रगतिनगर, स्याङ्जा**

पुतलीबजार नगरपालिकाको लागि खर्चको मापदण्ड

नगरसभा १८ औ बैठकको निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित

सि.नं.	शीर्षक	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड			कैफियत
क.	नगरपालिका मार्फत संचालन हुने जनप्रतिनिधि र कर्मचारीमात्र सहभागी हुने कार्यक्रम तथा अन्य कार्यको लागि				
१	वाह्य प्रशिक्षक	प्रति कार्यपत्र वापत	रु.१५००	योग्यता:- सम्बन्धित विषयमा मान्यता प्राप्त संस्था, विश्वविद्यालयबाट स्नातक तह उत्तिर्ण गरि शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम (TOT) लिएको;	कार्यपत्र कम्तिमा १५०० शब्दको हुनु पर्नेछ । (प्रस्तुतीकरण टिपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुनेछैन । (राष्ट्रियस्तरको ख्यातिप्राप्त विषय विज्ञको हकमा कार्यपत्र समावेश नहुँदा समेत प्रतिकक्षा रु. २५००/- हुने) Technical Session को लागि कार्यपत्र अनिवार्य नहुने । प्रति कक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनुपर्नेछ ।
		प्रति कक्षा प्रवचन वापत	रु.१०००	वा नेपाल सरकारको द्वितिय श्रेणी वा सो भन्दा माथिल्लो श्रेणीमा बहालवाला/अवकास प्राप्त अधिकारी वा अन्य संस्थामा सोहि बमोजिमको योग्यता पुगेको अधिकारी Technical Session को हकमा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको ।	
२	वाह्य सहायक प्रशिक्षक (Technical Session को लागि मात्र)	प्रति कक्षा	रु.१५००	सम्बन्धित विषयमा TOT वा सीप तह-२ उत्तिर्ण गरेको वा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको ।	
३	आन्तरिक प्रशिक्षक	प्रति कार्यपत्र वापत	रु.८००	आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धित निकाय भित्रैका पदाधिकारी/कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।	कार्यपत्र कम्तिमा ७५० शब्दको हुनु पर्नेछ । (प्रस्तुतीकरण टिपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुनेछैन । Technical Session को लागि कार्यपत्र अनिवार्य नहुने । प्रति कक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनुपर्नेछ । (कार्यालय समयमा प्रवचन वापतको पारिश्रमिक नपाउने)
		प्रति कक्षा प्रवचन वापत	रु.७००		
४	आन्तरिक सहायक प्रशिक्षक (Technical Session को लागि मात्र)	प्रति कक्षा	रु.७००		
५	वाह्य प्रशिक्षक/ सहायकप्रशिक्षक को यातायात खर्च	प्रतिदिन	रु.१०००		(अधिकतम ३ दिनसम्मको लागि मात्र सो भन्दा बढी भएमा एकमुष्ट ३५००/-) जिल्ला बाहिरको लागि मात्र ।भाडावापतको टिकट पेश भएकोमा टिकट अनुसार
६	तालिम सहयोगी	प्रति दिन	रु.१५०		
७	चिया/खाजा	प्रति व्यक्ति प्रतिदिन	रु.२००		सहभागी तथा तालिम संयोजक/ श्रोत व्यक्ति/ प्रतिवेदक र सहयोगी कर्मचारी समेतलाई

८	उद्घाटन र समापन	प्रति कार्यक्रम	रु.२०००		उद्घाटन / समापन गरेको फोटो संलग्न हुनु पर्ने विशिष्ट पाहुनाको उपस्थित हुने भएमा थप रु २ हजार पाउने
९	तालिम सामग्री	प्रति तालिम	रु.१५००		प्रशिक्षण सामग्री अन्तर्गत बोर्ड मार्केर, पारदर्शक पाना, कार्यपत्रको छायाँप्रति, मेटाकार्ड, मास्किन टेप आदि
१०	तालिम सहभागी स्टेशनरी	प्रति व्यक्ति	रु.१००	कार्यालयबाट उपलब्ध नहुने भएमा मात्र	सहभागिले बुझ्नेको भर्पाई संलग्न हुनु पर्ने
११	प्रमाणपत्र	प्रति प्रमाणपत्र	रु.८०		कम्तिमा ७ कार्य दिनको तालिम संचालन भई प्रमाणपत्र दिन आवश्यक भएमा मात्र प्रमाणपत्र दिने । प्रमाणपत्रको नमुना समावेश गर्नु पर्ने ।
१२	व्यानर	प्रति कार्यक्रम/ तालिम	रु.१०००		नगरपालिकाको सभाहल वा अन्तर्गतका हलहरूमा मा कार्यक्रम संचालन हुँदा व्यानर डिजिटल प्रयोग गर्नुपर्ने उल्लेखित दर भन्दा बढी भएमा कारण खुलाई पेश गर्ने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपयुक्त देखेमा स्वीकृति दिनसक्ने ।
१३	पानी/विविध	एकमुष्ट	रु.२०००		
१४	बैठक भत्ता	प्रति व्यक्ति प्रति बैठक	रु.१०००	दिनमा जतिसुकै बैठक बसेता पनि १ वटा बैठकको मात्र पारिश्रमिक पाइनेछ ।	कार्यालय बाहिरबाट आमन्त्रित विज्ञ सदस्य उपस्थित भएमा कार्यालय समय बाहेक बसेको बैठकका लागि मात्र अन्यथा नपाउने
१५	खाजा खाना खर्च	कार्यालय दिन प्रतिव्यक्ति	रु.३००	लिएर कम्तिमा दैनिक ३ घण्टा भन्दा बढी अतिरिक्त समय काम गरेको हुनु पर्ने । अतिरिक्त समयको प्रमाणित विद्युतीय हाजिरी	कार्यालयको कामकाजको शिलशिलामा खाजा/खाना खाएको भनी छुट्टै विल पेश भएमा यस बुँदा बमोजिमको खाजा खाना खर्च वापतको रकम भुक्तानी नहुने ।
		सार्वजनिक विदाको दिन प्रतिव्यक्ति	रु.६००	तथा कामको उपलब्धि समेतको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमाणित गर्नु पर्ने ।	
१६	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	गाडी भाडा	प्रचलित बजार दररेटको आधारमा सम्झौता बमोजिम		अन्य कार्यालय प्रयोजनका लागि गाडी भाडामा लिई प्रयोगमा ल्याउनुपरेमा समेत
		खाना/ खाजा	प्रति दिन प्रतिव्यक्ति रु ८००/- फर्कने दिनको रु ४००/- मात्र		आवास खर्च प्रचलित बजार मूल्यअनुसार
		प्राथमिक उपचार सामग्री	एकमुष्ट		
			रु.२५००/-		

		पानी लगायत विविध खर्च	एकमुष्ट बढीमा रु.१००००/- सम्म		
नोट:-	स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित हस्तान्तरित सशर्त कार्यक्रम संचालनका लागि स्वास्थ्य सेवा विभागद्वारा निर्मित स्थानीय तह कार्यक्रम संचालन मार्गदर्शन अनुसार हुने । संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भई नगरपालिका मार्फत कार्यान्वयन हुने अन्य कार्यक्रमको हकमा नेपाल सरकार अर्थमन्त्रालयबाट जारी कार्यसंचालन निर्देशिका बमोजिम हुने ।				
ख.	नगरपालिकाको लागतमा संचालन हुने सीप विकास लगायतका कार्यक्रमको लागि (विभिन्न शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय र संघसंस्थाबाट सञ्चालन हुने)				
१	प्रशिक्षक	प्रति कार्यपत्र वापत	रु.८००	सम्बन्धित विषयमा शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम (TOT) लिएको वा सम्बन्धित विषयमा विज्ञता हासिल गरी कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव भएको; सीप विकास तालिमको लागि सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा सीप तह -२ उत्तिर्ण गरी सो समयपश्चात ३ वर्षको कार्यानुभव भएको; Technical Session को हकमा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको ।	कार्यपत्र कम्तिमा ७५० शब्दको हुनु पर्नेछ । (प्रस्तुतीकरण टिपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुनेछैन । Technical Session को लागि कार्यपत्र अनिवार्य नहुने प्रति कक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनुपर्नेछ । (सरकारी कर्मचारीको हकमा कार्यालय समयमा प्रवचन वापतको पारिश्रमिक नपाउने)
२	सहायक प्रशिक्षक (Technical Session को लागि मात्र)	प्रति कक्षा प्रवचन वापत	रु.१०००		Technical Session को लागि कार्यपत्र अनिवार्य नहुने (सरकारी कर्मचारीको हकमा कार्यालय समयमा प्रवचन वापतको पारिश्रमिक नपाउने)
३	आवधिक प्रशिक्षक	प्रति महिना	रु.३००००	कार्यविवरण खुलाई सम्झौता गरिनु पर्ने	प्रतिदिन न्यूनतम दुईवटा कक्षा लिनु पर्ने । एक महिना भन्दा घटी/बढीको हकमा सोहि दररेटमा दामासाहीले हुनेछ । (प्रतिकक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनु पर्ने)
४	आवधिक सहायक प्रशिक्षक (Technical Session को लागि मात्र)	प्रति महिना	रु.२१०००	कार्यविवरण खुलाई सम्झौता गरिनु पर्ने	प्रतिदिन न्यूनतम दुईवटा कक्षा लिनु पर्ने । एक महिना भन्दा घटी/बढीको हकमा सोहि दररेटमा दामासाहीले हुनेछ । (प्रतिकक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनु पर्ने)
५	चिया/खाजा		रु.२००		कम्तिमा ३ सेसन (४.५ घण्टा) भन्दा कम अवधि कक्षा संचालन भएको दिनमा चिया/खाजा खर्च उपलब्ध नहुने ।
६	तालिम सहभागी स्टेशनरी	प्रति व्यक्ति	रु.१००	आवश्यक पर्नेमा मात्र	सहभागिले बुझ्नेको भर्पाई संलग्न हुनु पर्ने

७	तालिम सामाग्री	प्रति तालिम	रु.१५००	७ कार्य दिन सम्मको लागि	
			रु.२०००	७ कार्य दिन भन्दा बढीको लागि	
		कच्चा पदार्थ/ औजार आदि	प्रचलित बजार दर अनुसार		सम्बन्धित कार्यक्रम/तालिम सम्पन्न गर्न के कति परिमाणमा के कस्तो कच्चा पदार्थ आवश्यक पर्ने हो सो सम्बन्धमा सम्बन्धित शाखाले विवरण तयार गरी प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने । सो प्रमाणित विवरणको आधारमा कम्तिमा ३ वटा फर्मबाट बजार भाउ पेश गरेको हुनु पर्ने ।
८	उद्घाटन र समापन	प्रति कार्यक्रम	रु.२०००		कार्यक्रमको उल्लेखित व्यहोरा झल्कने फोटो समावेश हुनुपर्नेछ ।
९	तालिम सहयोगी	प्रति दिन	रु.१५०	अधिकतम् १५ कार्यदिन सम्मको लागि	१५ दिन पछि प्रतिदिन ७५/-
१०	प्रस्तावना /प्रतिवेदन लेखन	प्रति कार्यक्रम	रु.१०००	कार्यालयभन्दा बाहिरबाट प्रस्तावना /प्रतिवेदन लेखन तयारी भएकोमा मात्र।	तालिम संयोजक र प्रतिवेदक एकै व्यक्ति भएमा दुईवटा मध्ये कुनै एकको मात्र सुविधा पाईनेछ । प्रस्तावना प्रतिवेदन न्यूनतम २००० शब्दमा नघटाई हुनु पर्नेछ। अन्यथा भुक्तानी दावी गर्न पाईनेछैन ।
११	प्रमाणपत्र	प्रति प्रमाणपत्र	रु.८०		प्रमाणपत्रको नमूना संलग्न गर्नु पर्ने ।
१२	हलभाडा	सरकारी खर्चमा संचालन हुने तालिम कार्यक्रम सरकारी हल प्रयोग गर्नु पर्नेछ हल भाडा बापत कुनै रकम दाबी गर्न पाइने छैन ।			
१३	सहभागिको यातायात खर्च	कार्यक्रममा वडा नं १, २ र ३ का सहभागीलाई आतेजाते यातायात खर्चबापत रु.२००/- ४, ५, १० का सहभागी रु. २५०/-,१३ र १४ का सहभागीलाई रु.३००/- ६, ७ र १२ का सहभागीलाई एकमुष्ट रु. ५००/ कार्यक्रम जति सुकै दिनको भएपनि सहभागी यातायात खर्च एकमुष्ट रु ५००/-भन्दा बढी हुनेछैन । सार्वजनिक यातायातको टिकट पेश भएकोमा टिकट अनुसारको भाडादर उपलब्ध गराइनेछ ।			
ग)	नगरपालिकाको लागतमा संचालन हुने क्षमता विकास लगायत प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमको लागि (विभिन्न शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय र संघसंस्थाबाट सञ्चालन हुने)				
i	नगरपालिका द्वारा संचालित विद्यार्थी/शिक्षक लक्षित अतिरिक्त क्रियाकलापमा				
१	मूल्यांकन कर्ताको पारिश्रमिक	आन्तरिक मूल्यांकनकर्ता	प्रति व्यक्ति/प्रति	रु.१५०० र प्रचलित दर अनुसारको भाडा खर्च	जिल्ला भित्रबाट
		आन्तरिक मूल्यांकनकर्ता	प्रति व्यक्ति/प्रति	रु.१०००	कार्यालय भित्रबाट भए(कार्यालय समयमा बसेको उपलब्ध गराइने छैन)
		बाह्य मूल्यांकनकर्ता जिल्ला बाहिरबाट	प्रति व्यक्ति/प्रति कार्यक्रम/	रु.४५००	नगरपालिका द्वारा संचालित विद्यार्थी लक्षित अतिरिक्त क्रियाकलापमा
२	बाह्य मूल्यांकन कर्ता/ सहायक मूल्यांकन कर्ताको यातायात खर्च	प्रचलित भाडा दर अनुसार			

३	प्रश्न पत्र निर्माण	प्रति कार्यक्रम		रु.१०००	
४	पुरस्कार:				
	प्रथम एकल प्रतियोगी	रु.६०००	सामुहिक २ वा सो भन्दा भए ८०००	शिक्षकको हकमा विद्यार्थी पुरस्कारको ५० प्रतिशत	
	द्वितीय एकल प्रतियोगी	रु.५०००	सामुहिक २ वा सो भन्दा भए ७०००	शिक्षकको हकमा विद्यार्थी पुरस्कारको ५० प्रतिशत	
	तृतीय एकल प्रतियोगी	रु.४०००	सामुहिक २ वा सो भन्दा भए ६०००	शिक्षकको हकमा विद्यार्थी पुरस्कारको ५० प्रतिशत	
	सान्त्वना एकल प्रतियोगी	रु.३०००	सामुहिक २ वा सो भन्दा भए ५०००	शिक्षकको हकमा विद्यार्थी पुरस्कारको ५० प्रतिशत	
ii	पालिका स्तरीय अन्य प्रतिस्पर्धात्मक प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम				
१	मूल्यांकनकर्ताको पारिश्रमिक	सहायक मूल्यांकनकर्ता	प्रति व्यक्ति/प्रति कार्यक्रम	३६००	यातायात खर्च समावेश नहुने
		बाह्य मूल्यांकनकर्ता	प्रति व्यक्ति/प्रति कार्यक्रम	७५००	बाह्य मूल्यांकनकर्ता राष्ट्रिय स्तरमा ख्याति प्राप्त विषय विज्ञको हकमा एकमुष्ट रु.१४५०० यातायात समेत
२	बाह्य मूल्यांकन कर्ता/ सहायक मूल्यांकन कर्ताको यातायात खर्च	प्रचलित भाडा दर अनुसार			
३	पुरस्कार:				
	प्रथम		रु.२००००		
	द्वितीय		रु.१३५००		
	तृतीय		रु.८०००		
	सान्त्वना		रु.४०००		
घ.	पुतलीबजार नगरपालिकाको लागतमा संघ संस्थाहरु मार्फत संचालन हुने विभिन्न खेलकूद कार्यक्रमको लागि				
१	अन्तराष्ट्रिय रेफ्री/ अम्पायर	प्रतिदिन	रु.३०००		
२	राष्ट्रिय रेफ्री/ अम्पायर	प्रतिदिन	रु.२५००		
३	प्रदेश/स्थानीय रेफ्री/ अम्पायर	प्रतिदिन	रु.२५००		
४	लायन्स मेन	प्रतिदिन	रु.१०००		
५	खेल स्वयम सेवक	प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	रु.५००	इन्डोर गेम अधिकतम् ३ जना र आउटडोर गेम अधिकतम् १० जनासम्म मात्र राख्न पाइने	
६	खाजा तथा डाईट खर्च	प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	रु.४००	खेलाडी, रेफ्री, लाईन्सम्यान र प्रशिक्षकलाई मात्र	
७	खाजा	प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	रु.२००	व्यवस्थापक एवं स्वयम सेवकको लागि मात्र (अधिकतम दैनिक २५ जनाको लागि मात्र)	

८	खेल व्यवस्थापक	प्रति कार्यक्रम	रु.३०००	एक जना मात्र	
९	खेल चिकित्सक/ फिजियोथेरापिष्ट	प्रति कार्यक्रम	रु.५०००		
१०	पोशाक	प्रशिक्षक/ व्यवस्थापक मात्र	रु.२५००		पोशाक आवश्यक पर्ने भएमा मात्र
११	खेलाडी अन्यत्र जाँदा				
	पोशाक	प्रति खेलाडी	रु.२५००		
	नगरपालिका बाहिर यातायात भाडा	प्रति दिन	प्रचलित भाडादर अनुसार	प्रति खेलाडी/प्रशिक्षक/व्यवस्थापक मात्र	आतेजाते खर्च
	खाना/खाजा	प्रतिदिन	रु.८००	प्रति खेलाडी/प्रशिक्षक/व्यवस्थापक मात्र	आवास खर्च प्रचलित दर अनुसार फर्किएको दिन समावेश गर्न नपाईने
१२	अभ्यास खेल	प्रशिक्षकको भत्ता प्रतिदिन	रु.१५००	खेलाडी, प्रशिक्षक, व्यवस्थापक-१/१ जनालाई खाजा खर्च उपलब्ध गराउने । माथि उल्लेख भए बमोजिम	अधिकतम ५ दिनको लागि मात्र
१३	पुरस्कार:				
	उत्कृष्ट खेलाडी		रु.५०००		
अधिकतम (एक टिममा २ जना सम्म सहभागि हुने खेलको लागि)					
	प्रथम		रु.५०००		
	द्वितीय		रु.४०००		
	तृतीय		रु.३०००		
	सान्त्वना		रु.२०००		
अधिकतम (एक टिममा दुई भन्दा बढी सहभागि हुने खेलको लागि)					
	प्रथम		रु.२५०००		
	द्वितीय		रु.२००००		
	तृतीय		रु.१५०००		
	सान्त्वना		रु.१००००		
	खेल प्रशिक्षक		रु.३५००		
१४	अफिसियल स्टेशनरी		रु.३०००		
१५	सामान उपकरण		प्रचलित बजार दर अनुसार	आवश्यक पर्ने सामग्रीहरुको विवरण पूर्व स्वीकृत गराउनु पर्ने	खप्ने सामानको हकमा काल्यालयमा जिन्सी दाखिला हुनुपर्ने
१६	प्रस्ताव /प्रतिवेदन लेखन		१५००		प्रस्तावना प्रतिवेदन न्यूनतम २००० शब्दमा नघटाई हुनु पर्नेछ । अन्यथा भुक्तानी दावी गर्न पाइनेछैन ।
१७	उद्घाटन/ समापन खर्च		२५००	राष्ट्रपति रनिङ शिल्डमा थप रु.५०००	
१८	प्रमाणपत्र		प्रमाणपत्र दिन आवश्यक भएमा प्रति प्रमाणपत्र रु. ८० (प्रमाणपत्रको नमूना संलग्न गर्नु पर्ने)		

१९	विविध (पानी प्रमाणपत्र सरसफाई व्यानर इत्यादि)	एकमुष्ट कार्यक्रम लागतको बढीमा ३ प्रतिशतले हुने रकम	प्रमाणपत्रको दर रु.८० भन्दा बढी नहुने	आवश्यक पर्ने भएमा मात्र	
स्थानीय स्तरमा वितरण गरिने जुनसुकै नगद पुरस्कारमा नियमानुसार कर लाग्नेछ ।					
ड	अन्य सुविधासम्बन्धी मापदण्ड				
१	संचार सुविधा	मासिक	रु. ५००	वडा सचिव सबै/विषयगत शाखाप्रमुख आवश्यक पर्ने भए मात्र	कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित शीर्षकमा बजेट विनियोजन भएमा मात्र भुक्तानी हुने
२	इन्धन सुविधा	मासिक	५-१० लिटर	अन्य कर्मचारी	
		मासिक	१५-२५ लिटर	प्राविधिक कर्मचारी	खटिएको भुगोलका आधारमा
३	सरकारी मोटरसाइकल/स्कुटर नियमित मर्मत	वार्षिक अधिकतम	रु.३०,०००	समय समयमा सर्भिसिड गरी दुरुस्त राख्ने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुने।	दुर्घटना वा अन्य कारणले क्षतिग्रस्त भएको / इन्जिन बाँध्नु पर्ने हकमा पुष्ट्याई पेश हुनुपर्ने
च	नगरपालिका कार्यालयको लागतमा संचार माध्यम मार्फत संचालन हुने विभिन्न सूचना तथा जानकारी प्रकाशन तथा प्रशारणको लागि				
	अनलाईन/ टेलिभिजन मार्फत कार्यक्रम प्रशारण/ प्रकाशन (भ्याट बाहेक)				
१	नगरपालिकाको कार्यक्रम राष्ट्रियस्तरको टेलिभिजनबाट लाईभ प्रशारण गरे वापत	सम्बन्धित टेलिभिजनले तोकेको छुट सहितको मूल्यदररेट अनुसार			नगरपालिकाबाट कार्यक्रम लाईभ गर्ने सम्बन्धी अनुमति सम्बन्धित टेलिभिजनबाट लाईभ भिडियो प्रशारण भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र सहित सम्बन्धित टेलिभिजनबाट प्रकाशित दररेट सम्बन्धी विवरण संलग्न हुनु पर्ने
२	नगरपालिकाको कार्यक्रम अनलाईन पोटलबाट लाईभ गरे वापत	रु.३०००/- प्रतिघण्टा			नगरपालिकाबाट कार्यक्रम लाईभ गर्ने सम्बन्धी अनुमति एवं सम्बन्धित अनलाईनबाट लाईभ भिडियो प्रशारण भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र संलग्न हुनु पर्ने
३	नगरपालिकाको सूचना/समाचार तथा जानकारी अनलाईन पोटल मार्फत प्रकाशन/ रिपोर्टिङ गरे वापत	रु.२५००/- प्रति प्रकाशन			नगरपालिकाबाट सूचना/जानकारी प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी अनुमति एवं सम्बन्धित अनलाईनबाट सूचना/ जानकारी प्रकाशन भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र संलग्न हुनु पर्ने

४	नगरपालिकाको सूचना/समाचार तथा जानकारी दैनिक पत्रपत्रिका मार्फत प्रकाशन/ रिपोर्टिङ गरे बापत	रु.३०००/- प्रति प्रकाशन	नगरपालिकाबाट सूचना/जानकारी प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी अनुमति एवं सम्बन्धित अनलाईनबाट सूचना/ जानकारी प्रकाशन भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र संलग्न हुनु पर्ने
५	एफ. एम. रेडियो, टेलिभिजन मार्फत नगरपालिकाको सूचना/समाचार तथा जानकारी प्रसारण गरे बापत	सम्बन्धित एफ.एम./ टेलिभिजनले तोकेको छुट सहितको मूल्यदररेट अनुसार	नगरपालिकाबाट सूचना/जानकारी प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी अनुमति एवं सम्बन्धित एफ.एम रेडियो/ टेलिभिजनबाट सूचना/ जानकारी प्रकाशन भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र सम्बन्धित एफ.एम रेडियो/ टेलिभिजनबाट प्रकाशित दररेट सम्बन्धी विवरण संलग्न हुनु पर्ने
६	नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृतिमा राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरेबापत	सम्बन्धित पत्रिकाले तोकेको छुट सहितको मूल्य दररेट अनुसार	
७	नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृतिमा राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिका बाहेक अन्य पत्रपत्रिका तथा	नगरप्रमुखको तोक आदेशमा प्रति सूचना प्रकाशन बापत रु. ५००० देखि अधिकतम रु. १५०००/-सम्म	नगरपालिकाले पूर्व स्वीकृति दिएको हुनुपर्ने । (नगरपालिकामा अनिवार्य सूचिदर्ता भएको हुनु पर्ने)
संचार माध्यम मार्फत संचालन हुने विभिन्न सूचना तथा जानकारी प्रकाशन तथा प्रसारण कार्यमा खाजा, खाना, सन्चार खर्च जस्ता शीर्षकमा खर्च विभाजन गर्न पाईने छैन ।			
नगरपालिकाको पूर्व अनुमति र सूचीदर्ता वेगर नगरपालिकाको नाममा सूचना,समाचार,सन्देश प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने पत्रपत्रिका,अनलाईन,रेडियो तथा टेलिभिजनलाई कुनै भुक्तानी हुने छैन ।			
कुनै शीर्षकमा परिमाण, ईकाई, दर र रकम स्पष्ट रुपमा खुल्ने गरी खर्चको विभाजन गर्नु पर्नेछ । विविध बाहेक अन्य शीर्षकमा एकमुष्ट रकम राख्न पाईनेछैन ।			
माथि उल्लेखित बाहेक अन्य खर्च शीर्षकको हकमा अर्थमन्त्रालयबाट जारी कार्यसंचालन निर्देशिका, २०८१ बमोजिम हुनेछ । उल्लेखित निर्देशिकामा समेत उल्लेख नभएको हकमा नगरकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको दररेट बमोजिम हुनेछ ।			
सम्बन्धित प्रशिक्षकको प्रशिक्षणसंग सम्बन्धित विषयको योग्यता खुल्ने कागजात एवं सहभागी सवैको नागरिकता/परिचय पत्र तथा सम्पर्क नं. अनिवार्य समावेश हुनु पर्ने ।			
कार्यक्रम संचालनको लागि सम्झौता हुन कम्तिमा २० जना सहभागी समावेश हुने सुनिश्चितता हुनु पर्नेछ । सहभागी २० जना नहुने कार्यक्रमको हकमा नगरकार्यपालिकाबाट निर्णय हुनु पर्नेछ । सम्झौतामा उल्लेख भएको भन्दा कम सहभागी भएको अवस्थामा सम्झौता रकमबाट दामासाही रुपले कटौती गरी भुक्तानी गरिनेछ ।			
कुनैपनि कार्यक्रमको रकम किस्ताबन्दी रुपमा भुक्तानी हुनेछैन । कार्यक्रम सम्पन्न भई आवश्यक कागजात पेश भए पछि नियमानुसार भुक्तानी हुने रकम एकमुष्ट रुपमा भुक्तानी हुनेछ ।			
जुन विषयसंग सम्बन्धित कार्यक्रम हो नगरपालिकाको सम्बन्धित विषयगत शाखाबाट उक्त कार्यक्रम संचालनको लागि टिप्पणी उठान हुनु पर्नेछ । सम्बन्धित विषयगत शाखाको प्रत्यक्ष निर्देशन र निगरानीमा कार्यक्रम संचालन हुनु पर्नेछ । उल्लेखित कार्यक्रम मेरो प्रत्यक्ष निर्देशन र निगरानीमा प्रभावकारी रुपमा सम्पन्न भएकोले भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्दछु भनि सम्बन्धित शाखा प्रमुख वा शाखामा कार्यरत अन्य कर्मचारीले भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठाई पेश गर्नु पर्नेछ र फारम नं. २०२ अनिवार्य रुपमा भरी पेश गर्नुपर्नेछ । अन्यथा भुक्तानी हुने छैन ।			
पुतलीबजार नगरपालिकाको कार्यसंचालन मापदण्ड २०७७ खारेज गरिएको छ ।			