



पुतलीबाजार नगरपालिकाको खर्चको मापदण्ड, २०८३



पुतलीबाजार नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१५ औं नगरसभाबाट पारित
२०८३/०३/१०

सि.नं.	शीर्षक	खर्चको मापदण्ड			कैफियत
क.	नगरपालिका मार्फत संचालन हुने जनप्रतिनिधि र कर्मचारीमात्र सहभागी हुने कार्यक्रम तथा अन्य कार्यको लागि				
१	वाह्य प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षक	प्रति कार्यपत्र वापत	रु.१५००/रु.१०००	योग्यता:- सम्बन्धित विषयमा मान्यता प्राप्त संस्था, विश्वविद्यालयबाट स्नातक तह उत्तीर्ण गरी शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम (TOT) लिएको; वा नेपाल सरकारको द्वितीय श्रेणी वा सो भन्दा माथिल्लो श्रेणीमा बहालवाला/अवकास प्राप्त अधिकारी वा अन्य संस्थामा सोहि बमोजिमको योग्यता पुगेको अधिकारी Technical Session को हकमा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको ।	कार्यपत्र कम्तिमा १५०० शब्दको हुनु पर्नेछ । (प्रस्तुतीकरण टिपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुनेछैन । (राष्ट्रियस्तरको ख्यातिप्राप्त विषय विज्ञको हकमा कार्यपत्र समावेश नहुँदा समेत प्रतिकक्षा रु. २५००/- हुने)
		प्रति कक्षा प्रवचन वापत	रु.१०००/रु.८००		Technical Session को लागि कार्यपत्र अनिवार्य नहुने । प्रति कक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनुपर्नेछ ।
२	वाह्य प्रशिक्षक (Technical Session को लागि मात्र)	प्रति कक्षा	रु.१०००	सम्बन्धित विषयमा TOT वा सीप तह-२ उत्तीर्ण गरेको वा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको ।	कार्यपत्र पेश नहुनेमा
३	आन्तरिक प्रशिक्षक	प्रति कार्यपत्र वापत	रु.८००	आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धित निकाय भित्रैका पदाधिकारी/कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।	कार्यपत्र कम्तिमा ७५० शब्दको हुनु पर्नेछ । (प्रस्तुतीकरण टिपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुनेछैन ।
		प्रति कक्षा प्रवचन वापत	रु.७००		Technical Session को लागि कार्यपत्र अनिवार्य नहुने । प्रति कक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनुपर्नेछ । (कार्यालय समयमा प्रवचन वापतको पारिश्रमिक नपाउने)
४	आन्तरिक सहायक प्रशिक्षक (Technical Session को लागि मात्र)	प्रति कक्षा	रु.७००		
५	वाह्य प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षकको यातायात खर्च	प्रतिदिन	प्रचलित भाडादर अनुसार		भाडावापतको टिकट पेश भएकोमा टिकट अनुसार
६	तालिम सहयोगी	प्रति दिन	रु.१५०		
७	चिया/खाजा	प्रति व्यक्ति प्रतिदिन	रु.२००		सहभागी तथा तालिम संयोजक/ श्रोत व्यक्ति/ प्रतिवेदक र सहयोगी कर्मचारी समेतलाई
८	उद्घाटन र समापन	प्रति कार्यक्रम	रु.३०००		उद्घाटन / समापन गरेको फोटो संलग्न हुनु पर्नेछ । विशिष्ट पाहुनाको उपस्थित हुने भएमा रु २ हजार थप गर्न सकिनेछ ।
९	तालिम सामग्री	प्रति तालिम	रु.१५००		प्रशिक्षण सामग्री अन्तर्गत बोर्ड मार्कर, पारदर्शक पाना, कार्यपत्रको छायाँप्रति, मेटाकार्ड, मास्कन टेप आदि ।
१०	तालिम सहभागी स्टेशनरी	प्रति व्यक्ति	रु.१००	कार्यालयबाट उपलब्ध नहुने भएमा मात्र	सहभागीले बुझ्नेको भर्पाई संलग्न हुनु पर्ने
११	प्रमाणपत्र	प्रति प्रमाणपत्र	रु.८०		कम्तिमा ३ कार्य दिनको तालिम संचालन भई प्रमाणपत्र दिन आवश्यक भएमा मात्र प्रमाणपत्र दिने । प्रमाणपत्रको नमुना समावेश गर्नु पर्ने ।

१२	व्यानर	प्रति कार्यक्रम/ तालिम	रु.१०००		नगरपालिकाको सभाहल वा अन्तर्गतका हलहरूमा कार्यक्रम संचालन हुँदा डिजिटल व्यानर प्रयोग गर्नुपर्ने, सभाहल भन्दा बाहिर हुने तालिम तथा शिविरको लागि मात्र व्यानर खर्च उपलब्ध गराइनेछ । उल्लेखित दर भन्दा बढी भएमा कारण खुलाई पेश गर्ने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपयुक्त देखेमा स्वीकृति दिनसक्ने ।
१३	पानी/विविध	एकमुष्ट	रु.२०००		
१४	बैठक भत्ता	प्रति व्यक्ति प्रति बैठक	रु.१०००	कुनै पनि बैठक कार्ययोजना सहित बस्नुपर्नेछ । बैठकको उपस्थितिमा समय खुलेको र बैठकबाट भएको निर्णय अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्नेछ । एक दिनमा जतिसुकै बैठक बसेको भएता पनि एउटा मात्र बैठकको बैठक भत्ता भुक्तानी गरिनेछ ।	कार्यालय बाहिरबाट विज्ञ सदस्य उपस्थित भएमा कार्यालय समय बाहेक बसेको बैठकका लागि मात्र बैठक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ अन्यथा बैठक भत्ता दावी गर्न पाइने छैन ।
१५	खाजा खाना खर्च	कार्यालय खुल्ने दिन प्रतिव्यक्ति	रु.३००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको पूर्व स्वीकृत लिएर कम्तिमा दैनिक ३ घण्टा भन्दा बढी अतिरिक्त समय काम गरेको हुनु पर्ने । अतिरिक्त समयको प्रमाणित विद्युतीय हाजिरी तथा कामको उपलब्धि समेतको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमाणित गर्नु पर्ने ।	कार्यालयको कामकाजको शिलशिलामा खाजा/खाना खाएको भनी छुट्टै विल पेश भएमा यस बाँदा बमोजिमको खाजा खाना खर्च वापतको रकम भुक्तानी नहुने ।
		सार्वजनिक विदाको दिन प्रतिव्यक्ति	रु.६००		
१६	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	गाडी भाडा	प्रचलित बजार दररेटको आधारमा सम्झौता बमोजिम		अन्य कार्यालय प्रयोजनका लागि गाडी भाडामा लिई प्रयोगमा ल्याउनुपरेमा समेत
		खाना/ खाजा	प्रति दिन प्रतिव्यक्ति	रु १२००/- फर्कने दिनको रु	आवास खर्च प्रचलित बजार मूल्यअनुसार
		प्राथमिक उपचार सामग्री		एकमुष्ट रु.१५००/-	
		पानी लगायत विविध खर्च		एकमुष्ट बढीमा रु.१००००/-सम्म मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।	
नोट:-	स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित हस्तान्तरित सशर्त कार्यक्रम संचालनका लागि संघीय स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय/स्वास्थ्य सेवा विभागद्वारा स्वीकृत स्थानीय तह कार्यक्रम संचालन मार्गदर्शन अनुसार हुनेछ । शिक्षासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको हकमा स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । अन्य संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रमको हकमा सम्बन्धित कार्यक्रममा तोकिएकोमा सोही बमोजिम हुने र नतोकिएकोमा संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भई नगरपालिकामार्फत कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको हकमा नेपाल सरकार अर्थमन्त्रालयबाट जारी कार्यसंचालन निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।				
ख.	नगरपालिकाको लागतमा संचालन हुने सीप विकास लगायतका कार्यक्रमको लागि (विभिन्न शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय र संघसंस्थाबाट				
१	प्रशिक्षक	प्रति कार्यपत्र वापत	रु.१०००	सम्बन्धित विषयमा शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम (TOT) लिएको वा सम्बन्धित विषयमा विज्ञता हासिल गरी कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव भएको; सीप विकास तालिमको लागि	कार्यपत्र कम्तिमा ७५० शब्दको हुनु पर्नेछ । (प्रस्तुतीकरण टिपोटको फोटोकपी कार्यपत्रमा मान्य हुनेछैन । प्रतिदिन न्यूनतम दुईवटा कक्षा लिनु पर्नेछ । Technical Session को लागि कार्यपत्र अनिवार्य नहुने प्रति कक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनुपर्नेछ । (
		प्रति कक्षा प्रवचन वापत	रु.८००	सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा सीप तह - २ उत्तिर्ण गरी सो समयपश्चात ३ वर्षको कार्यानुभव भएको; Technical Session को हकमा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको ।	सरकारी कर्मचारीको हकमा कार्यालय समयमा प्रवचन वापतको पारिश्रमिक नपाउने)

२	सहायक प्रशिक्षक	प्रति कार्यपत्र वापत	रु.८००	सम्बन्धित विषयमा शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम (TOT) लिएको वा सम्बन्धित विषयमा विज्ञता हासिल गरी कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव भएको; Technical Session को हकमा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको हुनु पर्नेछ ।	प्रतिदिन न्यूनतम दुईवटा कक्षा लिनु पर्नेछ । Technical Session को लागि कार्यपत्र अनिवार्य नहुने (सरकारी कर्मचारीको हकमा कार्यालय समयमा भएको प्रशिक्षणमा प्रवचन वापतको पारिश्रमिक प्रदान गरिने छैन)
		प्रति कक्षा प्रवचन वापत	रु.७००		
३	आवधिक प्रशिक्षक	प्रति महिना	रु.३००००	सम्बन्धित विषयमा शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम (TOT) लिएको वा सम्बन्धित विषयमा विज्ञता हासिल गरी कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव भएको; सीप विकास तालिमको लागि सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा सीप तह - २ उत्तिर्ण गरी सो समयपश्चात ३ वर्षको कार्यानुभव भएको; Technical Session को हकमा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको ।	प्रतिदिन न्यूनतम दुईवटा कक्षा लिनु पर्ने । एक महिना भन्दा घटी/बढीको हकमा सोहि दररेटमा दामासाहीले हुनेछ । (प्रतिकक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनु पर्ने)
४	आवधिक सहायक प्रशिक्षक (Technical Session को लागि मात्र)	प्रति महिना	रु.२९०००	सम्बन्धित विषयमा शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम (TOT) लिएको वा सम्बन्धित विषयमा विज्ञता हासिल गरी कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव भएको; सीप विकास तालिमको लागि सम्बन्धित विषयमा कम्तिमा सीप तह - २ उत्तीर्ण गरी सो समयपश्चात ३ वर्षको कार्यानुभव भएको; Technical Session को हकमा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासिल गरेको ।	प्रतिदिन न्यूनतम दुईवटा कक्षा लिनु पर्नेछ । एक महिना भन्दा घटी/बढीको हकमा सोहि दररेटमा दामासाहीले हुनेछ । (प्रतिकक्षा न्यूनतम ९० मिनेटको हुनु पर्ने)कार्यविवरण खुलाई सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
५	चिया/खाजा		रु.२००		कम्तिमा ३ सेसन (४.५ घण्टा) भन्दा कम अवधि कक्षा संचालन भएको दिनमा चिया/खाजा खर्च उपलब्ध हुने छैन ।
६	तालिम सहभागी स्टेशनरी	प्रति व्यक्ति	रु.९००	आवश्यक पर्नेमा मात्र	अवधि तोकिएको तालिमबाहेक सामान्य अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम/प्रतियोगितात्मक कार्यक्रममा सहभागीलाई स्टेशनरी उपलब्ध गराइने छैन ।
७	तालिम सामाग्री	प्रति तालिम	रु.९५००	७ कार्य दिन सम्मको लागि	
			रु.२०००	७ कार्य दिन भन्दा बढीको लागि	
		कच्चा पदार्थ/ औजार आदि	प्रचलित बजार दर अनुसार		सम्बन्धित कार्यक्रम/तालिम सम्पन्न गर्न के कति परिमाणमा के कस्तो कच्चा पदार्थ आवश्यक पर्ने हो सो सम्बन्धमा सम्बन्धित शाखाले विवरण तयार गरी प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने । सो प्रमाणित विवरणको आधारमा कम्तिमा ३ वटा फर्मबाट बजार भाउ पेश गरेको हुनु पर्ने ।
८	उद्घाटन र समापन	प्रति कार्यक्रम	रु.३०००		कार्यक्रमको उल्लेखित व्यहोरा झल्कने फोटो समावेश हुनुपर्नेछ ।

९	तालिम सहयोगी	प्रति दिन	रु.१५०	अधिकतम् १५ कार्यदिन सम्मको लागि	१५ दिन पछि प्रतिदिन ७५/-
१०	प्रमाणपत्र	प्रति प्रमाणपत्र	रु.८०		प्रमाणपत्रको नमूना संलग्न गर्नु पर्ने ।
११	हलभाडा	सरकारी खर्चमा संचालन हुने तालिम कार्यक्रममा सरकारी हल प्रयोग गर्नु पर्नेछ हल भाडा बापत कुनै रकम दाबी गर्न पाइने छैन ।			
१२	सहभागीको यातायात खर्च	कार्यक्रममा वडा नं १, २, ३ र ८ का सहभागीलाई आतेजाते यातायात खर्चबापत प्रतिदिन रु.२००/- ४, ५, १० र ११ का सहभागी रु. २५०/-, वडा नं. ९,१३ र १४ का सहभागीलाई रु.३००/- ६, ७ र १२ का सहभागीलाई एकमुष्ट रु. ५००/- सार्वजनिक यातायातको टिकट पेश भएकोमा टिकट अनुसारको भाडादर उपलब्ध गराइनेछ । फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरु सहभागी भएको कार्यक्रममा उल्लिखित यातायात खर्च बापतको रकमको दोब्बर यातायात खर्च प्रदान गर्न बाधा पुग्ने छैन । तर कार्यक्रम जतिसुकै दिन संचालन भएता पनि एउटा कार्यक्रमको यातायात खर्च बापतको रकम प्रतिव्यक्ति अधिकतम २,००० भन्दा बढी हुनेछैन ।			
ग)	नगरपालिकाको लागतमा संचालन हुने क्षमता विकास लगायत प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रमको लागि (विभिन्न शाखा, वडा, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय र संघसंस्थाबाट सञ्चालन हुने)				
i	नगरपालिका द्वारा संचालित विद्यार्थी लक्षित अतिरिक्त क्रियाकलापमा				
१	मूल्यांकनकर्ताको पारिश्रमिक	आन्तरिक मूल्यांकनकर्ता	प्रति व्यक्ति/प्रति कार्यक्रम/	रु.१००० र प्रचलित दर अनुसारको भाडा खर्च	जिल्ला भित्रबाट
		मूल्यांकनकर्ता जिल्ला बाहिरबाट	प्रति व्यक्ति/प्रति कार्यक्रम/	सम्झौताअनुसार	नगरपालिका द्वारा संचालित विद्यार्थी लक्षित अतिरिक्त क्रियाकलापमा
२	बाह्य मूल्यांकन कर्ता/ सहायक मूल्यांकन कर्ताको यातायात खर्च		प्रचलित भाडा दर अनुसार		
३	वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्न पत्र निर्माण प्रति प्रश्न		रु.२०		
४	विषयगत प्रश्न पत्र निर्माण बापत	एकमुष्ट	रु.२०००		
५	पुरस्कार:				
क.	प्रथम एकल प्रतियोगी		रु.६०००	सामुहिक २ वा सो भन्दा भए ८०००	
ख.	द्वितीय एकल प्रतियोगी		रु.५०००	सामुहिक २ वा सो भन्दा भए ७०००	
ग)	तृतीय एकल प्रतियोगी		रु.४०००	सामुहिक २ वा सो भन्दा भए ६०००	
घ.	सान्त्वना एकल प्रतियोगी		रु.३०००	सामुहिक २ वा सो भन्दा भए ५०००	
५	कक्षा ८ को परीक्षामा खटिने शिक्षक			दुरीका आधारमा यातायात खर्च उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।	
ii	नगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयमा अध्ययनरत उत्कृष्ट विद्यार्थी तथा शिक्षक सम्मान कार्यक्रम				
क.	SEE मा ४ जिपिए सहित उत्कृष्ट विद्यार्थी	७००० र प्रमाणपत्र			
ख.	शिक्षक सम्मान	दोसल्ला र प्रमाणपत्र			
iii	पालिकास्तरीय अन्य प्रतिस्पर्धात्मक प्रतियोगितात्मक लगायतका कार्यक्रम				
क.	बाह्य मूल्यांकनकर्ताको पारिश्रमिक	प्रमुख मूल्यांकनकर्ता	प्रति व्यक्ति/प्रति कार्यक्रम/	सम्झौताअनुसार	
		सहायक मूल्यांकनकर्ता	प्रति व्यक्ति/प्रति कार्यक्रम/	सम्झौताअनुसार	

ख.	बाह्य मूल्यांकन कर्ता/ सहायक मूल्यांकन कर्ताको यातायात खर्च		प्रचलित भाडा दर अनुसार		
ग)	पुतलीबजार प्रज्ञा प्रतिष्ठानबाट गरिने सम्मान तथा पुरस्कार		अधिकतम रु. २०००० सम्म		
घ.	पुरस्कार:				
१	प्रथम		रु.२००००		
२	द्वितीय		रु.१३५००		
३	तृतीय		रु.८०००		
४	सान्तवना		रु.४०००		
घ.	पुतलीबजार नगरपालिकाको लागतमा समिति,संघ, संस्थाहरु मार्फत संचालन हुने विभिन्न खेलकूद कार्यक्रमको लागि				
१	अन्तर्राष्ट्रिय रेफ्री/ अम्पायर	प्रतिदिन	रु.३०००		
२	राष्ट्रिय रेफ्री/ अम्पायर	प्रतिदिन	रु.२५००		
३	प्रदेश/स्थानीय रेफ्री/ अम्पायर	प्रतिदिन	रु.२५००		
४	लायन्स मेन	प्रतिदिन	रु.१०००		
५	खेल स्वयम सेवक	प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	रु.५००	इन्डोर गेम अधिकतम् ३ जना र आउटडोर गेम अधिकतम् १० जनासम्म मात्र राख्न पाइने	
६	खाजा तथा डाईट खर्च	प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	रु.४००	खेलाडी, रेफ्री, लाईन्सम्यान र प्रशिक्षकलाई मात्र	
७	खाजा	प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	रु.२००	व्यवस्थापक एवं स्वयम सेवकको लागि मात्र (अधिकतम दैनिक २५ जनाको लागि मात्र)	
८	खेल व्यवस्थापक	प्रति कार्यक्रम	रु.३०००	एक जना मात्र	
९	खेल चिकित्सक/ फिजियोथेरापिष्ट	प्रति कार्यक्रम	रु.५०००		
१०	पोशाक	प्रशिक्षक/व्यवस्थापक मात्र	रु.२५००		पहिचान खुल्ने पोशाक आवश्यक पर्ने भएमा मात्र
११	खेलाडी अन्यत्र जाँदा				
	पोशाक	खेलाडी मात्र	रु.२५००		
	नगरपालिका बाहिर यातायात भाडा	प्रति दिन	प्रचलित भाडादर अनुसार	प्रति खेलाडी/प्रशिक्षक/व्यवस्थापक मात्र ।	आतेजाते खर्च
	खाना/खाजा	प्रतिदिन	रु.८००	प्रति खेलाडी/प्रशिक्षक/व्यवस्थापक मात्र	आवास खर्च प्रचलित दर अनुसार फर्किएको दिन समावेश गर्न नपाईने
१२	अभ्यास खेल	अधिकतम् ५ दिनको लागि मात्र		खेलाडी, प्रशिक्षक,व्यवस्थापक- १/१ जनालाई खाजा खर्च उपलब्ध गराउने । माथि उल्लेख भए बमोजिम	
	प्रशिक्षकको भत्ता	प्रतिदिन	रु.१५००	अधिकतम् ५ दिनको सम्मको लागि मात्र	
१३	पुरस्कार:				
क.	प्रथम		रु.५०००	उत्कृष्ट खेलाडी सम्मान रु. ४०००	

ख.	द्वितीय		रु.४०००		
ग.	तृतीय		रु.३०००		
घ.	सान्तवना		रु.२०००		
मेयरकप प्रतियोगिताको लागि पुरस्कार					
क.	प्रथम		रु.१,००,०००		
ख.	द्वितीय		रु.७५,०००		
ग।	तृतीय		रु.५०,०००		
१४	खेल प्रशिक्षक		रु.३५००		
१५	अफिसियल स्टेशनरी		रु.३०००		
१६	सामाग्री उपकरण		प्रचलित बजार दर अनुसार	आवश्यक पर्ने सामाग्रीहरुको विवरण पूर्व स्वीकृत गराउनु पर्ने	खप्ने सामानको हकमा कार्यालयमा जिन्सी दाखिला हुनुपर्नेछ ।
१७	प्रस्ताव /प्रतिवेदन लेखन		१५००		प्रस्तावना प्रतिवेदन न्यूनतम २००० शब्दमा नघटाई पेश गरेको हुनु पर्नेछ । अन्यथा भुक्तानी दावी गर्न पाईनेछैन ।
१८	उद्घाटन/ समापन खर्च		२५००	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा थप रु.५०००	
१९	प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र दिन आवश्यक भएमा प्रति प्रमाणपत्र रु. ८० (प्रमाणपत्रको नमूना संलग्न गर्नु पर्ने)			आवश्यक पर्ने भएमा मात्र
२०	विविध (पानी व्यानर सरसफाई लगायत)	एकमुष्ट कार्यक्रम लागतको बढीमा ३ प्रतिशतले हुने रकम			
नोट: स्थानीय स्तरमा वितरण गरिने जुनसुकै नगद पुरस्कारमा नियमानुसार कर लाग्नेछ ।					
ड	अन्य सुविधासम्बन्धी मापदण्ड				
१	संचार सुविधा	मासिक	रु. ५००	बडा सचिव सबै/प्राविधिक कर्मचारी (पूर्वाधार शाखा र अन्तर्गतका)/विषयगत शाखा प्रमुख आवश्यकताको आधारमा ।	कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित शीर्षकमा बजेट विनियोजन भएमा मात्र भुक्तानी हुनेछ ।
२	इन्धन सुविधा	मासिक	५ -१० लिटर	अन्य कर्मचारी	कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित शीर्षकमा बजेट विनियोजन भएमा मात्र भुक्तानी हुनेछ ।
		मासिक	१५-२५ लिटर	प्राविधिक कर्मचारी(पूर्वाधार शाखा र अन्तर्गतका)	खटिएकाे भुगोलका आधारमा
३	सरकारी मोटरसाइकल/स्कुटर नियमित मर्मत	वार्षिक अधिकतम	रु.३०,०००	समय समयमा सर्भिसिड गरी दुरुस्त राख्ने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुने ।	दुर्घटना वा अन्य कारणले क्षतिग्रस्त भएको / इन्जिन बाँध्नु पर्ने हकमा पुष्टयाई पेश हुनुपर्नेछ ।
४	घरभाडा सुविधा	मासिक अधिकतम	रु.४०००/-	घरधनीसँगको सम्झौताका आधारमा	यस नगरपालिका र अन्तर्गतका बडा कार्यालयमा कार्यरत नगरपालिका बाहिरका स्थायी (पूर्वाधार शाखा र अन्तर्गतका)प्राविधिक कर्मचारीहरुको लागि ।
५	सरसफाई केन्द्रका सफाइकर्मीको खाजा खर्च	प्रति व्यक्ति मासिक	रु १५,०० /-	अतिरिक्त समय काम गरेबापत	सरसफाईकेन्द्रमा खटिएकाको लागि
च	नगरपालिका कार्यालयको लागतमा संचार माध्यम मार्फत संचालन हुने विभिन्न सूचना तथा जानकारी प्रकाशन तथा प्रशारणको लागि				
अनलाईन/ टेलिभिजन मार्फत कार्यक्रम प्रशारण/ प्रकाशन					

१	नगरपालिकाको कार्यक्रम राष्ट्रियस्तरको टेलिभिजनबाट लाईभ प्रसारण गरे बापत		सम्बन्धित टेलिभिजनले तोकेको छुट सहितको मूल्य दररेट अनुसार		नगरपालिकाबाट कार्यक्रम लाईभ गर्ने सम्बन्धी अनुमति सम्बन्धित टेलिभिजनबाट लाईभ भिडियो प्रसारण भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र सहित सम्बन्धित टेलिभिजनबाट प्रकाशित दररेट सम्बन्धी विवरण संलग्न हुनु पर्ने
२	नगरपालिकाको कार्यक्रम अनलाईन पोर्टलबाट लाईभ गरे बापत		रु.३०००/- प्रतिघण्टा		नगरपालिकाबाट कार्यक्रम लाईभ गर्ने सम्बन्धी अनुमति एवं सम्बन्धित अनलाईनबाट लाईभ भिडियो प्रसारण भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र संलग्न हुनु पर्ने
३	नगरपालिकाको सूचना/समाचार तथा जानकारी अनलाईन पोर्टल मार्फत प्रकाशन/ रिपोर्टिङ गरे बापत		रु.२५००/- प्रति प्रकाशन		नगरपालिकाबाट सूचना/जानकारी प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी अनुमति एवं सम्बन्धित अनलाईनबाट सूचना/ जानकारी प्रकाशन भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र संलग्न हुनु पर्ने
४	नगरपालिकाको सूचना/समाचार तथा जानकारी दैनिक पत्रपत्रिका मार्फत प्रकाशन/ रिपोर्टिङ गरे बापत		रु.३०००/- प्रति प्रकाशन		नगरपालिकाबाट सूचना/जानकारी प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी अनुमति एवं सम्बन्धित अनलाईनबाट सूचना/ जानकारी प्रकाशन भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र संलग्न हुनु पर्ने
५	एफ. एम. रेडियो, टेलिभिजन मार्फत नगरपालिकाको सूचना/समाचार तथा जानकारी प्रसारण गरे बापत		सम्बन्धित एफ.एम./ टेलिभिजनले तोकेको छुट सहितको मूल्यदररेट अनुसार		नगरपालिकाबाट सूचना/जानकारी प्रकाशन गर्ने सम्बन्धी अनुमति एवं सम्बन्धित एफ.एम रेडियो/ टेलिभिजनबाट सूचना/ जानकारी प्रकाशन भएको मिति,समय, अवधि खुलाएको आधिकारीक पत्र सम्बन्धित एफ.एम रेडियो/ टेलिभिजनबाट प्रकाशित दररेट सम्बन्धी विवरण संलग्न हुनु पर्ने
६	नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृतिमा राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरेबापत		सम्बन्धित पत्रिकाले तोकेको छुट सहितको मूल्य दररेट अनुसार		

७	नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृतिमा राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिका बाहेक अन्य पत्रपत्रिका तथा छापा माध्यममा सन्देशमूलक सूचना, जानकारी प्रकाशन गरेबापत (साप्ताहिक/ पाक्षिक/ मासिक/ द्वैमासिक/ त्रैमासिक / चौमासिक/ अर्धवार्षिक/ वार्षिक) आदिको लागि मात्र		नगरप्रमुखको तोक आदेशमा प्रति सूचना प्रकाशन बापत रु. ५००० देखि अधिकतम रु. १००००/-सम्म		नगरपालिकाले पूर्व स्वीकृति दिएको हुनुपर्ने । (नगरपालिकामा अनिवार्य सूचिदर्ता भएको हुनु पर्ने)
---	---	--	--	--	--

संचार माध्यम मार्फत संचालन हुने विभिन्न सूचना तथा जानकारी प्रकाशन तथा प्रसारण कार्यमा खाजा, खाना, सन्चार खर्च जस्ता शीर्षकमा खर्च विभाजन गर्न पाइने छैन ।

नगरपालिकाको पूर्व अनुमति र सूचीदर्ता वेगर नगरपालिकाको नाममा सूचना, समाचार, सन्देश प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने पत्रपत्रिका, अनलाईन, रेडियो तथा टेलिभिजनलाई कुनै भुक्तानी हुने छैन ।

कुनै शीर्षकमा परिमाण, ईकाई, दर र रकम स्पष्ट रूपमा खुल्ने गरी खर्चको विभाजन गर्नु पर्नेछ । विविध बाहेक अन्य शीर्षकमा एकमुष्ट रकम राख्न पाइनेछैन ।

माथि उल्लेखित बाहेक अन्य खर्च शीर्षकको हकमा अर्थमन्त्रालयबाट जारी कार्यसंचालन निर्देशिका, २०८१ बमोजिम हुनेछ । उल्लेखित निर्देशिकामा समेत उल्लेख नभएकाको हकमा नगरकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको दररेट बमोजिम हुनेछ ।

सम्बन्धित प्रशिक्षकको प्रशिक्षणसंग सम्बन्धित विषयको योग्यता खुल्ने कागजात एवं सहभागी सबैको नागरिकता/परिचय पत्र तथा सम्पर्क नं. अनिवार्य समावेश हुनु पर्ने ।

कार्यक्रम संचालनको लागि सम्झौता हुन कम्तिमा २० जना सहभागी समावेश हुने सुनिश्चितता हुनु पर्नेछ । सहभागी २० जना नहुने कार्यक्रमको हकमा नगरकार्यपालिकाबाट निर्णय हुनु पर्नेछ । सम्झौतामा उल्लेख भएको भन्दा कम सहभागी भएको अवस्थामा सम्झौता रकमबाट दामासाही रूपले कटौती गरी भुक्तानी गरिनेछ ।

कुनैपनि कार्यक्रमको रकम किस्ताबन्दी रूपमा भुक्तानी हुनेछैन । कार्यक्रम सम्पन्न भई आवश्यक कागजात पेश भए पछि नियमानुसार भुक्तानी हुने रकम एकमुष्ट रूपमा भुक्तानी हुनेछ ।

जुन विषयसंग सम्बन्धित कार्यक्रम हो नगरपालिकाको सम्बन्धित विषयगत शाखाबाट उक्त कार्यक्रम संचालनको लागि टिप्पणी उठान हुनु पर्नेछ । सम्बन्धित विषयगत शाखाको प्रत्यक्ष निर्देशन र निगरानीमा कार्यक्रम संचालन हुनु पर्नेछ । उल्लेखित कार्यक्रम मेरो प्रत्यक्ष निर्देशन र निगरानीमा प्रभावकारी रूपमा सम्पन्न भएकोले भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्दछु भनि सम्बन्धित शाखा प्रमुख वा शाखामा कार्यरत अन्य कर्मचारीले भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठाई पेश गर्नु पर्नेछ र फारम नं. २०२ अनिवार्य रूपमा भरी पेश गर्नुपर्नेछ । अन्यथा भुक्तानी हुने छैन ।

पुतलीबजार नगरपालिकाको कार्यसंचालन मापदण्ड २०७७ खारेज गरिएको छ ।

पुतलीबजार नगरपालिकाको खर्चको मापदण्ड २०८२ मा संसोधन(पुनरावलोकन) गरी पुतलीबजार नगरपालिकाको खर्चको मापदण्ड २०८३ जारी गरिएको छ ।