

अनुसूची १  
पुतलीबजार नगरपालिका  
नगर कार्यपालिका कार्यालय

<b>करार सेवाका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्यांकन फाराम</b>			
<b>खण्ड क</b>			
बिबरण पेश गरेको कार्यालय :			
दर्ता नं	मिति :		
कर्मचारीको नाम :			
कर्मचारीको पद/श्रेणी/तह :			
मुल्यांकन अवधी :	साल	महिना	गते देखि : साल महिना गते सम्म ।
कार्यालयमा काम शुरु गरेको मिति :			
सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :			

**सम्पादित कामको विवरण**

मुल्यांकन अवधीमा गरेका मुख्य कामहरू	सूचक बमोजिम काम भए/नभएको
क	
ख	
ग	
घ	
ङ	
बिबरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत	मिति

**खण्ड ख**

मुल्यांकन			
मुल्यांकनका आधार	मुल्यांकन अंक		
	सुपरीवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
<b>१) विषयबस्तुको ज्ञान र सिप</b> (क) कामसँग सम्बन्धित विषयको आधाभूत जानकारी (ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी (ग) विषयबस्तु सम्बन्धी सीप (घ) सीप प्रयोगको क्षमता			
<b>२) अनुशासन आचारण/शिष्टाचार र आज्ञापालन</b> क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको ख) कर्मचारीले पालन गर्नु पर्ने आचारण पालना गरेको ग) आफू भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको घ) अनधिकृतरूपमा सूचना दिने नगरेको			

<p><b>३) समयपालन र नियमितता</b>  क) समयमा कार्यालयमा उपस्थित भएको  ख) विना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको  ग) नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको  घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समय भन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको</p>			
<p><b>४) सरोकारवालासँगको ब्यवहार</b>  क) आफू भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने ब्यवहार उपयुक्त रहेको  ख) आफू सरह र आफू मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने ब्यवहार मित्रवत रहेको  ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने ब्यवहार मित्रवत रहेको  घ) मुस्कान सहितको ब्यवहार गर्ने गरेको</p>			
<p><b>५) काम सँगको लगाव र नतिजा</b>  क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमितामा राख्ने गरेको  ख) कार्यालयको गोपनियता भंग गर्ने नगरेको  ग) दिइएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको  घ) कार्यालयमा आफूसँग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण गर्ने गरेको</p>			
<p>जम्मा प्राप्तंक अंक र अक्षरमा</p>			
<p>पूर्णांक</p>	<p>४०(चालिस)</p>	<p>३० (तीस)</p>	<p>३०(तीस)</p>
<p>८५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत कम अंक दिदा खुलाईएको कारण</p>	<p>सुपरीवेक्षकको नाम:</p>	<p>पुनरावलोकनकर्ता को नाम</p>	<p>पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको नाम:</p>
	<p>पद</p>	<p>पद</p>	<p>पद</p>
	<p>संकेत नं</p>	<p>संकेत नं</p>	<p>संकेतनं</p>
	<p>दस्तखत</p>	<p>दस्तखत</p>	<p>दस्तखत</p>
	<p>मिति</p>	<p>मिति</p>	<p>मिति</p>